

Digitala välfärdsenkäter i läroanstalterna

- Anvisningar för digitala välfärdsenkäter i grupper och klasser
- Konceptet och materialet har tagits fram i huvudstadsregionens program för utveckling av barn- och familjetjänsterna 2017–2018 (LAPE).

Vilket behov svarar utvecklingsarbetet på?

Hittills har välfärdsenkäterna i läroanstalterna gjorts på papper.

Digitalt går det snabbare och lättare.

Det är lätt att samla in mera data om skolans och klassens välfärd.

Alla elevers syn frågas och deras synpunkter blir synliga (inte enbart genom representanter)

Synpunkter om elevens välfärd kan lätt också fås av föräldrarna och lärarna, och dessa kan jämföras med barnens synpunkter på gruppens kollektiva välfärd.

Vad utvecklades?

En arbetsgrupp funderade på digitala metoder i elevvården.

Digitala välfärdsenkäter testades i läroanstalterna och respons samlades in.

Utifrån försöken och responsen skrevs anvisningar om användningen av Googles och Microsofts formulär. Dessutom skapades en modell för uppföljning av enkätresultatet i läroanstalten.

Bruksanvisningar för redskapen

Bruksanvisningar för Microsoft Forms

support.office.com/sv-se/forms

Bruksanvisningar för Google Forms

[Google Formulär - del 1 - Göra en enkät](#) (video)

[How to use Google Forms](#) (text)

Anvisningar för lärare om användningen av Microsoft Forms för enkäter 1/3

1. SPARA ENKÄTEN

Spara enkäten med aktuell rubrik

1. Klicka på länken du får per e-post så öppnas enkäten.
2. Klicka "Gör en kopia" i menyn uppe till höger.
3. Klicka på rubriken och skriv namnet på din grupp (t.ex. 5B) och enkätens datum. Du kan ändra och komplettera rubriken senare.

Du kan också kopiera och skriva om en gammal enkät som du använt i fjol.

2. SKICKA OCH BESVARA ENKÄTEN

Vilken apparat ska användas för att svara på enkäten?

- **PC** är OK om du har alla elevers e-post som du kan skicka länken till, och eleverna använder eller åtminstone enkelt får veta hur man använder dessa e-postadresser.
- **Pekplatta eller smarttelefon som kan läsa QR-kod**, kan vara ett enklare alternativ om eleverna inte kommer ihåg hur de kommer in på sitt e-postkonto.

Anvisningar för lärare om användningen av Microsoft Forms för enkäter 2/3

Skicka enkäten, besvara enkäten

1. Öppna enkäten i O365.
2. Välj "Ja" uppe till höger.

Om ni använder **QR-kod**:

3. Välj "QR" under Skicka
4. Välj "Ladda ner" (koden öppnas i ny ruta)
5. Eleverna kan läsa koden från din skärm med sin apparats QR-läsare ELLER Kopiera QR-koden, klistra in i ett Word-dokument och skriv ut på papper. Du måste förminska koden genom att skuffa i hörnet på den, så att den ryms på ett A4-ark. Sätt upp QR-koden på ett eller flera ställen där eleverna kan läsa den med sin apparat.

Om eleverna besvarar enkäten via e-posten eller Wilma:

3. Välj kuvert-ikonen under Skicka→
4. Skicka programmets e-postmeddelande med länk till enkäten till eleverna

Alternativt, välj länk-ikonen, kopiera länken och klistra in den (Ctrl+V) i e-postens eller Wilmas meddelandefält.

5. Eleverna öppnar enkäten genom att klicka på länken.
6. Eleverna svarar på frågorna, skriva fri text är inte obligatoriskt.
7. Eleverna ska komma ihåg att klicka "Skicka".

Om två elever vill skicka svar från samma apparat, kan man efter detta klicka "Skicka ett svar till" som följande elev fyller i och skickar. Alla behöver inte svara samtidigt och i stället för att läsa QR-koden eller länken på sin egen e-post kan en elev använda samma apparat som föregående genom att klicka "Skicka ett svar till". Svaret är anonymt och ingen inloggningskod behövs.

Anvisningar för lärare om användningen av Microsoft Forms för enkäter 3/3

3. NÄR ENKÄTEN HAR BESVARATS

Studera resultatet:

Öppna enkäten i O365. → →


1. Klicka fliken "Svar"
2. Det visas högst tre fritext-svar. Klicka "Mera information" så visas alla svar.

Skicka länken till elevvården:


1. Öppna enkäten.
2. Välj "Ja" uppe till höger.
3. Välj under rubriken "Dela" "Hämta länk för granskning och redigering".
4. Kopiera länken som visas.
5. Skicka länken (klistra in Ctrl+V) per e-post eller Wilma till elevvården.

Anvisningar för behandling av resultatet av enkäten i läroanstalten


Läraren/klassföreståndaren/grupphandledaren/någon annan vid enheten utför välfärdsenkäten hos en grupp eller klass.



Läraren studerar resultatet. Läroanstaltens elevvårdsgrupp studerar resultatet.



Läraren presenterar resultatet för eleverna. Tillsammans med eleverna försöker man hitta gruppens starka sidor och vad gruppen kunde jobba på. Tillsammans med eleverna ställs mål upp och åtgärder tas fram för det som gruppen kunde förbättra.



Resultatet rapporteras också till gruppens vårdnadshavare (starka sidor, vad som kunde förbättras och överenskomna åtgärder), vid behov till hela skolans vårdnadshavare.

En ny enkät ordnas vid behov efter att åtgärderna har genomförts.