

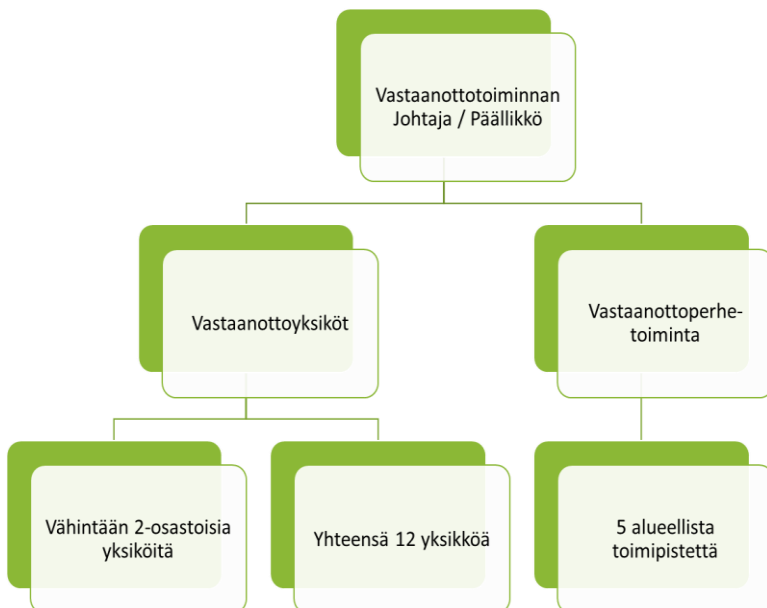


Lastensuojelun vastaanottotoiminta ja laitoshoido

PKS-Lapen laitoshoidon työryhmän tehtävänä oli suunnitella laitoshoidon sekä vastaanottotoiminnan järjestäminen maakuntatasoisesti Uudellemaalle.

Lastensuojelun vastaanottotoiminta on lyhytaikaista sijaishuoltoa joko kiireellisesti tai avohuollon tukitoimena sijoitetuille 0-17 -vuotiaille. Sijoituksissa korostuu tilanteen äkillisyys ja akuuttuus, syventävän arvioinnin tarve sekä lyhytkestoisuus.

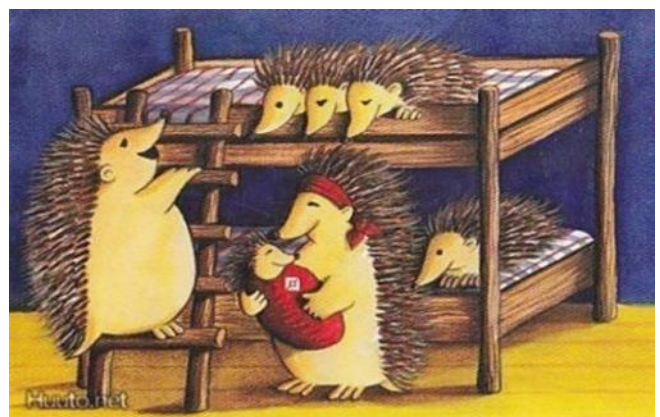
VISIO VASTAANOTTOTOIMINNAN ORGANISOIMISESTA:



KULMAKIVIÄ VASTAANOTTOTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESSÄ:

- Vastaanottotoiminnan kattavuus tulisi olla niin laaja ja paikkamäärältään tarvetta vastaava, että se voidaan tuottaa maakunnan omana toimintana.
- Karkulaisten vastaanottotoiminnan suunnittelua tulee jatkaa yhteistyössä poliisin ja sosiaali- ja kriisipäivystysalueiden kanssa. Toiminnan turvallisuus on varmistettava kohdennetulla resursoinnilla.

- Vastaanottoperhetoiminnan peitto on kasvatettava -> rekrytointi, (yhdenmukainen) valmennus ja tukipalvelut järjestettävä alueellisesti riittävän lähellä perhehoitajia.
- On varmistettava vastaanottoperheiden ympärivuorokautinen saatavuus.





Teemme yhdessä lasten, nuorten ja perheiden hyvää arkea



PERIAATTEITA PIDEMPAAIKAISISSA LAITOSHOIDOSSA:

- Kaikki pidempiaikainen laitoshoido on yhden päällikön alla.
- Palvelua tuotetaan kaikilla tasoilla (perus- ja erityistason laitoshoido sekä vaativa pienimuotoisesti), mutta myös täydennetään ostamalla tarpeen mukaan kaikilla tasoilla.
- Eritoten perustason laitoshoidon alueellisen kattavuuden merkitystä on pohdittava jatkossa.
- Asumisharjoittelua kehitetään ja laajennetaan osana sijaishuoltoa.

Visio laitoshoidon järjestämisestä Uudenmaan maakunnassa



Yhteisiä periaatteita vastaanottoyksiköille ja laitoshoidolle:

- Toimintokohtainen esimiehisuus: vastaanottoyksiköillä ja pidempiaikaisella laitoshoidolla omat johtajat (poikkeus: Porvoo?); vastaanottoperhe toiminnalla omat esimiehet.
- Erityistason sekä toiminnan "tukipalveluiden" (kuten kiinteistöhoito, sihteeriresurssi, siivouspalvelu jne.) tulee olla järjestetty mahdollisuuksien mukaan samalla tavalla kaikissa yksiköissä (huom. erot esim. ruokahuollossa).