

## Regionalt evenemang för föräldrarna

- Mångprofessionellt kallas aktörer som erbjuder tjänster för barnfamiljer i området (inom social- och hälsovårdssektorn, bildningssektorn och tredje sektorn) till att presentera sina tjänster för vårdnadshavarna med särskild hänsyn till dem med invandrarbakgrund.
- Konceptet och materialet har tagits fram i huvudstadsregionen som en del av Programmet för utveckling av barn- och familjetjänsterna (LAPE) 2017–2018.

Vilket behov svarar utvecklingsarbetet på?

Föräldrar med invandrarbakgrund behöver information om tjänsterna i det finländska samhället och en sänkt tröskel för att söka sig till tjänsterna.

På evenemanget kan alla bekanta sig med regionala tjänster för barnfamiljer. Ett gemensamt evenemang för alla föräldrar oavsett bakgrund främjar integreringen.

Vad utvecklades?

Konceptet för ett mångprofessionellt och mångspråkigt regionalt evenemang för föräldrar har bearbetats i en arbetsgrupp som utvecklar elevhälsan för elever med invandrarbakgrund.

Konceptet har vidarebearbetats utifrån respons och kommentarer från försök i två kommuner.

# Målgrupp och evenemangets program

**Till evenemanget kallas områdets/kommunens barnfamiljer, eller så kan målgruppen till exempel avgränsas till**

- Vårdnadshavarna till småbarn och/eller grundskoleelever och/eller elever på andra stadiet
  - Barnen kan också kallas
- Nyinflyttade barnfamiljer

**På evenemanget presenteras tjänsterna för barnfamiljer, som på en marknad. Såsom**

- Familje- och socialtjänster, bl.a. familjerådgivning och socialarbete för barnfamiljer
- Tjänster för fritid och aktiviteter, bl.a. idrotts- och ungdomstjänster, kultur
- Undervisning, i synnerhet för språk- och kulturgrupper
- Småbarnspedagogik
- Elevhälsan och dess tjänster: kurator, psykolog och skol- och studerandehälsovård
- Organisationer

**För dem som talar andra språk än svenska eller finska är det bra att ordna språkgrupper där t.ex. läraren i det egna modersmålet eller en kulturtolk deltar**

- Läraren/kulturtolken kan också förmedla information från evenemanget till dem som inte deltar. Även därför ska de kolla upp informationsstånden på marknaden.

# Koordinator och ansvariga

## KOORDINATOR OCH STYRGRUPP

- Koordinerar planeringen av evenemanget, sammankallar ett mångprofessionellt planeringsmöte
- Planerar utvärderingen
- Utvecklar kommande evenemang utifrån utvärderingen

## ANSVARIGA FÖR INFORMATIONSTÅNDEN OCH FÖR SPRÅKGRUPPERNA

- Deltar i planeringen
- Koordinerar sin del av evenemanget
- Ser till att tillräckligt många anställda/volontärer deltar

# Minneslista för planeringen av evenemanget

## Målgrupp, tid och plats

- Vem kallas, hur sker kallelsen?
- Hur många evenemang behövs/är möjligt?
- Hur länge räcker evenemanget?
- Var finns en lokal för evenemanget?

## Evenemangets idé och program

- Informationsståndens antal, idé och material
- Planering av eventuella språkgruppsmöten
- Ska barnskötsel ordnas?
- Ska det vara traktering? Kanske en klass som samlar pengar för lägerskola kunde sälja?
- Programledare och mottagning av gästerna

## Personer, material, teknik

- Skyltar för stånden och språkgrupperna
- Datorer, pennor, mikrofoner m.m.
- Tillräckligt många personer för varje stand
- Representanter/Ledare för de olika språkgrupperna
- Tolkar

## Utvärdering av evenemangen

- Respons av deltagare och funktionärer
  - elektroniskt
  - besvaras på evenemanget
- Räkna antalet deltagare

# Minneslista för kallelsen

## HUR OCH NÄR SKER KALLELSEN

- I god tid och påminnelse strax innan
- Personlig kallelse når bäst fram. Den kan ges vid möten eller per telefon.
- Brev
- Elektroniska informationskanaler
- Annons på klientmottagningar och på webben

## MÅNGA SPRÅK

- På många språk: svenska, finska och engelska samt övriga största språken i regionen
- Annonsen åtminstone på svenska, finska och engelska
- För översättning anlitas t.ex.
  - Tolkar
  - Översättningstjänster
  - Lärare i elevernas egna modersmål
  - Studerande i läroanstalter som talar främmande språk

## VEM KALLAR TILL EVENEMANGET

- Alla aktörer på evenemanget
  - Familjerna nås bäst via mödra- och barnavårdsrådgivningen, daghemmen och skolorna
- Föreningar för olika kulturer
- Invandartjänster
- Lärare i elevernas egna modersmål, religionslärare för olika religioner

# Exempel på evenemang 1: Regionala föräldrakvällar på flera språk

1. De som ansvarar för undervisningen av olika språk- och kulturgrupper tar emot vårdnadshavarna vid skolans dörr och leder dem till den **allmänna inledningen**:

Lärarna för de olika språkgrupperna tar emot (med skyltar som visar språket) och tolkar den allmänna inledningen, där programledaren redogör för kvällens program och varje informationsstånd introducerar sig kort

Föräldrarna går runt bland informationsstånden på egen hand eller med gruppen under ledning av läraren i det egna modersmålet. Föräldrarna kan därefter gå tillbaka till ett stånd som intresserar. I alla stånd utdelas en broschyr om tjänsten på så många språk som möjligt.

T.ex. följande aktörer kan delta:

- 3.
- Familje- och socialtjänster, bl.a. familjerådgivning och socialarbete för barnfamiljer
  - Tjänster för fritid och aktiviteter, bl.a. idrotts- och ungdomstjänster, kultur
  - Skolkuratorer, skolpsykologer och skolhälsovård
  - Munhälsovård
  - Ansvarsområdet för undervisning av språk- och kulturgrupper
  - Småbarnspedagogik
  - Organisationers verksamhet (t.ex. Flickornas hus, De ungas skyddshus, Me-huset, Läxhjälpen)

2. Efter detta går språkgruppen med modersmålsläraren till ett rum eller eget bord, där de diskuterar skolgång (Wilma, föräldrarnas roll...) och undervisningen i det egna modersmålet.

- Liknande evenemang som räcker cirka 2½ timme i varje region under läsåret
- Informationsstånden kan vara i en skolas matsal och språkgrupperna kan gå till olika klassrum

# Exempel på evenemang 2: Tjänster för barnfamiljer

1. De ansvariga tar emot vid entrén och guidar till stånden.

Efter välkomsten kan alla gå runt och diskutera och fråga vid stånden. I alla stånd utdelas broschyrer om tjänsten på så många språk som möjligt. I evenemanget deltar följande aktörer:

- 3.
- Skola och elevvård (ansvarig kurator, planerare för pedagogiskt stöd, familjehandledare, rektor)
  - Idrottstjänster
  - Ungdomstjänster
  - Mödra- och barnrådgivningsbyrån och skolhälsovården (munhälsovården)
  - Småbarnspedagogik
  - Invandrantjänster och Topaasi

- 2.
- Vid stånden tar koordinatören och tolkarna personligen emot föräldrarna, berättar om idén med evenemanget och guidar under kvällens gång.
  - Någon visar föräldrarna hur man gör en egen språkskylt.

Ett evenemang som räcker två timmar och arrangeras på en central plats som är lätt att nå, såsom ett bibliotek.

## Exempel på kallelser

”Välkommen alla nya barnfamiljer att bekanta er med stadens olika tjänster för barnfamiljer i Kerava i Me-huset mån 10.9.2018 kl. 10–12. Evenemanget riktar sig till föräldrarna, men du kan ta med barnen, för vi har ordnat någon som leker med dem. Vi presenterar tjänsterna för barnfamiljer: skola och elevvård, småbarnspedagogik, idrottstjänster, ungdoms- och fritidstjänster, mödra- och barnavårdsrådgivning, skolhälsovård, invandrartjänster, Topaasi. Tolkning till det egna modersmålet erbjuds. **Fritt inträde. Kom och fråga, diskutera och bekanta dig!**”

”**Bästa föräldrar i mellersta och norra Esbo! Mångprofessionell regional föräldrakväll ordnas på Kirkkojärven koulu mån 1.10.2018 kl. 17.30–20.** Vi presenterar tjänsterna för barnfamiljer och på flera språk : familje- och socialtjänster, fritidstjänster, elevvård, föreningar, småbarnspedagogik, munhälsovård samt finska utbildningens ansvarsområde för språk- och kulturgrupper. Under kvällen kan man träffas i en språkgrupp med läraren i elevens egna modersmål. **Välkommen vilken tid du vill under kvällen och bekanta dig med våra tjänster!**”





## Exempel på enkät för besökarna

### UPPGIFTER OM DIG SOM SVARAR PÅ FRÅGORNA

EVENEMANGETS TIDPUNKT:

I VILKEN FÖRSKOLA, SKOLA, LÄROANSTALT GÅR DITT BARN?

	Ja 	Jag vet inte 	Nej 
<b>1. Jag var nöjd med evenemanget</b>			
<b>2. Jag fick nyttig information på evenemanget</b>			
<b>3. Jag kommer att rekommendera andra att gå på motsvarande evenemang</b>			

4. Vad var bra på evenemanget?

5. Var det något som borde vara annorlunda?

6. Har du andra kommentarer?

# Exempel på enkät för evenemangets personal

**Tack för att du ger respons på evenemanget! Din åsikt är viktig.**

Evenemangets tidpunkt och plats\*  
Informationsstånd på evenemanget\*  
Enhet där du jobbar\*  
Yrke\*

## **1. Svara på följande påståenden på skalan 0–10.**

- Evenemanget var viktigt för vårdnadshavarna
- Det utdelade materialet verkade vara till nytta för vårdnadshavarna
- Mötet med vårdnadshavarna vid informationsstånden lyckades väl
- Vid mitt informationsstånd kunde vi svara på vårdnadshavarnas behov och frågor

## **2. Borde föräldraevenemanget vara permanent återkommande?**

Ja / Nej / Ja, med en del ändringar. Vad borde göras annorlunda?

## **3. Vad var nyttigt/fungerade?**

## **4. Vad borde man beakta vid utvecklingen av evenemanget?**

## **5. Har du andra kommentarer?**