

Uppföljning av och ingripande i frånvaro

- Frånvaromodeller för förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen
- Verksamhetsmodellen är utvecklad som en del av huvudstadsregionens LAPE-projekt (Programmet för utveckling av barn- och familjetjänster) 2017-2018

Mot vilket behov svarar utvecklingsarbetet?	Hur utvecklades modellen?
<p>Uppföljningen av och ingripande i skolfrånvaro varierar enheter emellan. Kartläggning och utredningar görs osystematiskt och överlappande. Interventionerna görs inte planmässigt.</p>	<p>I den generellt inriktade elevhälsans utvecklingsgrupp kartlades olika frånvaromodeller.</p> <p>I samarbete med arbetsgruppen lasten mielenterveystyryhmä på special- och krävande nivå fogade vi en enkät om skolfrånvaro (SRAS-R) till modellen som ett led i kartläggningen. Därutöver sammanställde vi en interventionsmeny.</p> <p>Vi utvecklade en enhetlig modell för att följa upp och ingripa i frånvaro. Vi pilottestade enkäten om skolfrånvaro för att reda ut de bakomliggande orsakerna till frånvaron och kunna rikta stödet rätt. Interventionsalternativ för olika bakomliggande orsaker sammanställdes till en interventionsmeny.</p> <p>Utgående från skolfrånvaromodellen utvecklades även en modell som lämpar sig vid frånvaro inom förskoleundervisningen.</p>

Ingripande i skolfrånvaro inom den grundläggande utbildningen (olovlig frånvaro, sjukfrånvaro eller annan oroande frånvaro)

Förebyggande verksamhet

Via den generellt inriktade elevhälsan arbetar man för ökad elevdelaktighet och gemenskapskänsla.

Samarbetet mellan hem och skola är smidigt

Elevernas närvaro i skolan följs upp fortgående och systematiskt.

Konsultation av elevhälsopersonalen med så låg tröskel som möjligt

Ta upp oron

Elevers frånvaro väcker oro hemma/i skolan.

Klassläraren/klassföreståndaren diskuterar ärendet med eleven och är i kontakt med vårdnadshavarna och kommer överens om ev. kontakt med elevhälsopersonal.

Enligt lag har läraren en skyldighet att ingripa ifall oro väcks gällande elevens frånvaro.

Grundläggande kartläggning av frånvarons bakgrundsorsaker och elevens helhetssituation. Som en del av kartläggningen kan t.ex. enkäten om skolfrånvaro (SRAS-R) användas.

Över 30 h

Om situationen inte har korrigerats efter utredning och telefonsamtal (frånvaro över 30 h) sammankallar läraren till ett möte. Till mötet kallas de aktörer som eleven och vårdnadshavarna anser behövas för att stöda elevens skolgång. Man funderar även vilka andra aktörer som kunde stöda eleven.

Vanligen bjuds även någon/några från elevhälsopersonalen med. Därmed kan man bilda en **sektorsövergripande expertgrupp**, som tillsammans kommer överens om stödåtgärder och uppföljning.

Man går igenom skolans stödåtgärder. Vid behov **konsulteras aktörer utanför skolan.**

Vid behov kontakt med socialvården för bedömning av stödbehovet.

Över 50 h

Vid behov (när frånvaron är över 50 timmar) kallar man in andra aktörer till mångprofessionellt samarbete och funderar tillsammans över åtgärder att ingripa.

Tillsammans kommer man överens om uppföljning av hur elevens situation utvecklas och arbetsfördelningen vid uppföljningen.

Man kommer också överens om tidpunkten för ett **uppföljningsmöte** och **ansvarspersonen** i elevens ärende.

Man går igenom skolans stödåtgärder. Vid behov **konsulteras aktörer utanför skolan.**

Situationen följs upp fortgående. Vid behov barnskyddsanmälan.

Över 70 h

Om stödåtgärderna och uppföljningsmöten inte hjälper och frånvaron trots detta förekommer fortgående/rikligt (över 70 h) tas i första hand kontakt enligt socialvårdslagen för bedömning av stödbehovet eller görs en barnskyddsanmälan grundat på konsultation.

Skolan har i detta skede utrett orsaken till frånvaron för sin del och använt skolans stödåtgärder på ett mångsidigt sätt.

Grunden till barnskyddsanmälan är oro över risk för marginalisering på grund av frånvaron och äventyrande av normal utveckling och skolgång. I anmälan nämns kartläggningens resultat, de stödåtgärder som redan använts i skolan samt hur de fungerat och hur man samarbetat med föräldrarna.

Man kommer också överens om tidpunkten för ett **uppföljningsmöte** och **ansvarspersonen** i elevens ärende.